



DEMANDE DE SUBVENTION 2026

Si l'association dispose d'une réserve financière, d'un montant égal à 3 fois son budget de dépenses annuelles, la Commune ne versera pas de subvention de fonctionnement pour l'année concernée (les fonds de réserve constitués pour l'entretien du patrimoine de l'association ne seront pas pris en compte).

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Sigle de l'association :

Domaine(s) d'action de l'association •

(Culturel, sportif, social, tourisme, patriotique, économique, scolaire, solidarité...)

Numéro SIRET :

Adresse du siège social :

Site Internet : <http://>

Nom de la personne contact :

Adresse •

Téléphone •

Courriel •

Nom du président

Adresse postale •

Téléphone •

Courriel •

Nom du secrétaire

Adresse postale •

Téléphone •

Courriel •

Nom du trésorier -

Adresse postale •

Téléphone •

Courriel •

Activités de l'association

Rappeler brièvement l'objet de l'association et la nature des activités proposées

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MOYENS HUMAINS au 31/12 de l'année écoulée

LES ADHERENTS (ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025)

| | Jusqu'à 11 ans | 12-18 ans | Adultes | Seniors | TOTAL |
|---------------------------|----------------|-----------|---------|---------|-------|
| Elliantais | | | | | |
| Nom des autres communes : | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

| | |
|--|--|
| Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)</i> | |
| Nombre total de salarié(e)s : | |
| Dont nombre d'emplois aidés | |
| Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP) | |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique | |

COTISATIONS DES ADHERENTS

Montant de la cotisation (adhésion associative) annuelle par adhérent (par type de cotisation : enfant, jeune, adulte, association, soutien ...) et montant de la cotisation pour les fédérations et/ou organismes affiliés

.....
.....
.....

LA SUBVENTION 2025

Bilan de l'utilisation de la subvention attribuée par la Mairie en 2025 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Joindre en annexe un bilan détaillé

BUDGET DE FONCTIONNEMENT

Pour toute demande de subvention, il est obligatoire de joindre le Compte de Résultat et le Bilan du dernier exercice, ainsi qu'un prévisionnel 2026 détaillé.

BUDGET PRÉVISIONNEL ANNÉE 2026

| CHARGES | MONTANT EN EUROS | PRODUITS | MONTANT EN EUROS |
|--|-----------------------------|--|-----------------------------|
| 60 - Achat | | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Achats non stockés de matières et de fournitures | | | |
| Autres fournitures | | | |
| | | 73- Dotations et produits de tarification | |
| 61 - Services extérieurs | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Locations | | Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | | |
| Documentation | | | |
| Divers | | Conseil Régional : | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Conseil Général : | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Intercommunalité : | |
| Publicité, publication | | | |
| Déplacements, missions | | | |
| Frais postaux et de télécommunications | | Commune(s): | |
| Services bancaires, autres | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | | |
| Autres impôts et taxes | | | |
| 64- Charges de personnel | | Organismes sociaux (CAF, etc... Détailler) | |
| Rémunération des personnels, | | Fonds européens (FSE, FEDER, etc...) | |
| Charges sociales, | | L'agence de services et de paiement (emplois aidés) | |
| Autres charges de personnel | | Autres établissements publics | |
| | | Aides privées (fondation) | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| | | 756. Cotisations | |
| | | 758. Dons manuels - Mécénat | |
| 66 - Charges financières | | 76 - Produits financiers | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement) | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| 69 – Impôts sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés | | 79 - Transfert de charges | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION 2026

(Préciser notamment si celle-ci est liée à des projets particuliers de l'association)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MONTANT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION 2026

Subventions sollicitées à la Mairie d'Elliant pour l'année 2026 :

- au titre du fonctionnement général de l'association (**OBLIGATOIRE**) : euros
- au titre d'actions particulières (préciser — joindre éventuellement document détaillé en annexe)
.....euros
.....euros
.....euros

Le versement de la subvention exceptionnelle sera effectué contre justificatif **en une seule fois**. Il est donc nécessaire de fournir une/plusieurs facture(s) couvrant le montant qui vous a été attribué.

Les renseignements portés sur cette fiche sont certifiés exacts et l'association ne dispose pas d'une réserve financière, d'un montant égal à 3 fois son budget de dépenses annuelles. La Mairie d'Elliant sera informée des modifications importantes qui interviendront en cours d'année (budget, changement des responsables, statuts ...).

PROTECTION DES DONNEES ET DROIT A L'IMAGE

- Autorise la commune à utiliser les images préalablement fournies par mes soins pour son bulletin municipal, son site internet, et ses réseaux sociaux.
- Autorise la commune à communiquer les coordonnées de l'association sur son site internet, son application ainsi que ses réseaux.

Fait à.....le

Le Président,

DOSSIER À TRANSMETTRE EN MAIRIE POUR **LE 15 MAI 2026**

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (même si déjà remis l'an passé)

MERCI DE BIEN VOULOIR RESPECTER LE DÉLAI DE DÉPÔT DU DOSSIER ET FOURNIR UN **DOSSIER COMPLET**.

Pièces à joindre :

Relevé d'identité bancaire

Bilan de l'exercice 2025

Budget prévisionnel 2026

Montant du fond de réserve de l'association

Relevés de comptes et livrets (justifiant que l'association ne dispose pas d'une réserve financière, d'un montant égal à 3 fois son budget de dépenses annuelles)

Pour les associations utilisant des salles et du matériel communal :

Attestation d'assurance

Règlement utilisation de salle complété et signé

Des pièces complémentaires peuvent être demandées selon l'objet de la subvention